



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH
PRIJAVA



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Verzija dokumenta:

1.1

Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske
obveznike

Verzija od:

24.5.2019.

Uputstvo za elektronsko (online) podnošenje prijava – PD 3100



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Verzija dokumenta:

1.1



Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske
obveznike

Verzija od:

24.5.2019.

SADRŽAJ:

1. Uvod	3
1.1. Pristup portalu	3
2. Podnošenje poreskih prijava preko portala za online podnošenje prijava	5
2.1. Izgled početnog ekrana portala	5
2.2. Elementi početnog ekrana portala.....	7
2.3. Primjer podnošenja Obrasca PD3100 – Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa.	8
2.4. Odjeljak 2 – Podaci o obvezniku doprinosa.....	13
2.5. Odjeljak 3 – Podaci o osnovu za uplatu doprinosa.....	14
2.6. Priložena dokumentacija	15
2.7. Potpisivanje prijave preko aplikacije E-potpis.....	16
2.8. Provjera	18
3. Zaključak	19

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

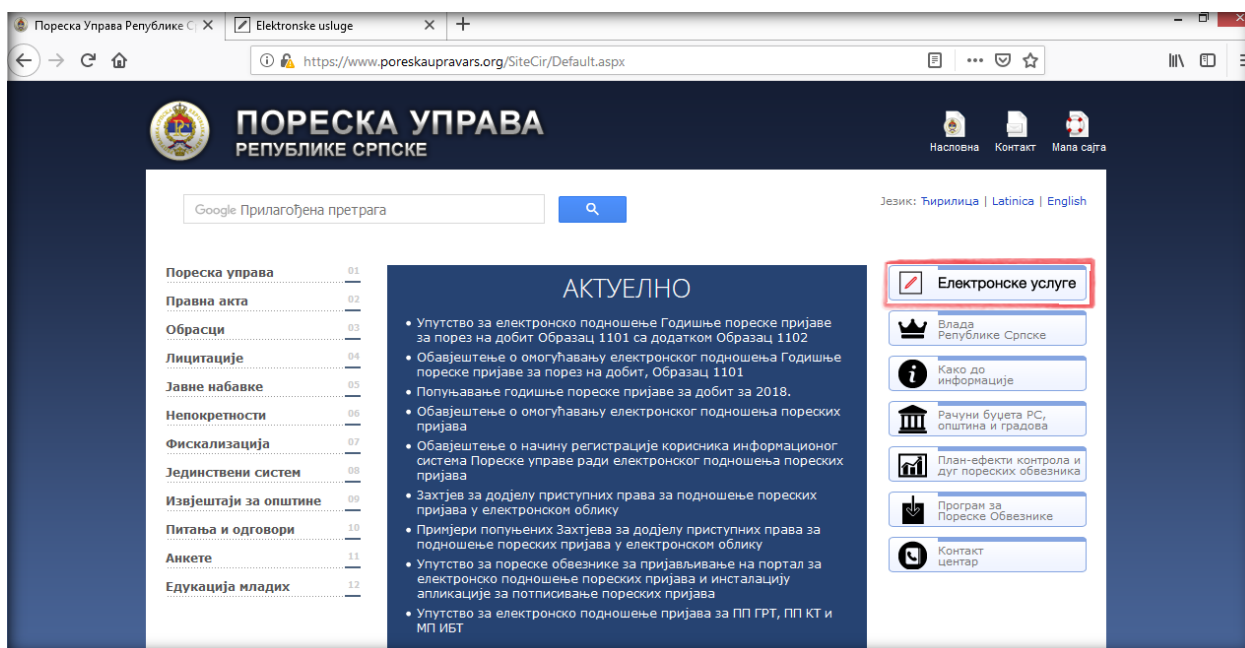
1. Uvod

Uputstvo za online podnošenje prijava namjenjeno je poreskim obveznicima koji će biti korisnici integrisanog informacionog sistema Poreske uprave Republike Srpske i portala za online podnošenje prijava preko koga će podnositi poreske prijave elektronskim putem.

U uputstvu se opisuje način na koji se podnose poreske prijave preko portala Poreske uprave i način kako se potpisuju poreske prijave preko aplikacije E-potpis.



1.1. Pristup portalu

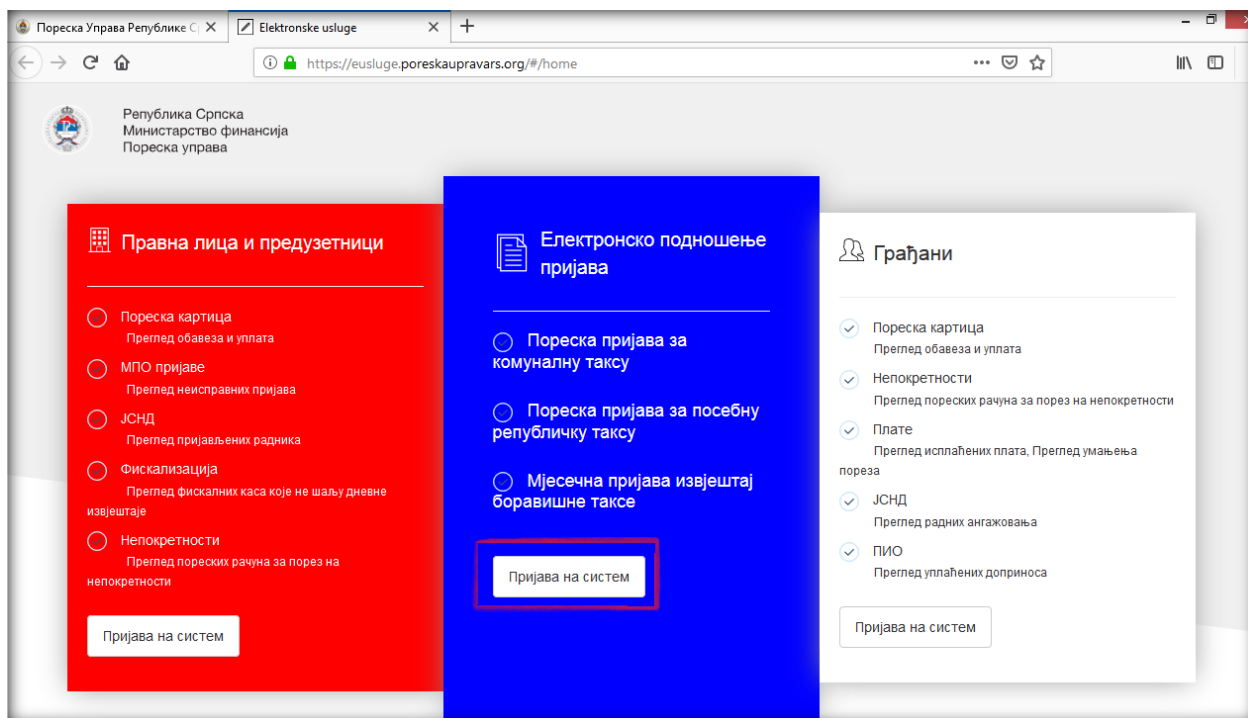
Link za portal za online podnošenje prijava nalazi se na sajtu Poreske uprave Republike Srpske (www.poreskaupravs.org), u sekciji Elektronske usluge.



Slika 1: Portal za online podnošenje prijava

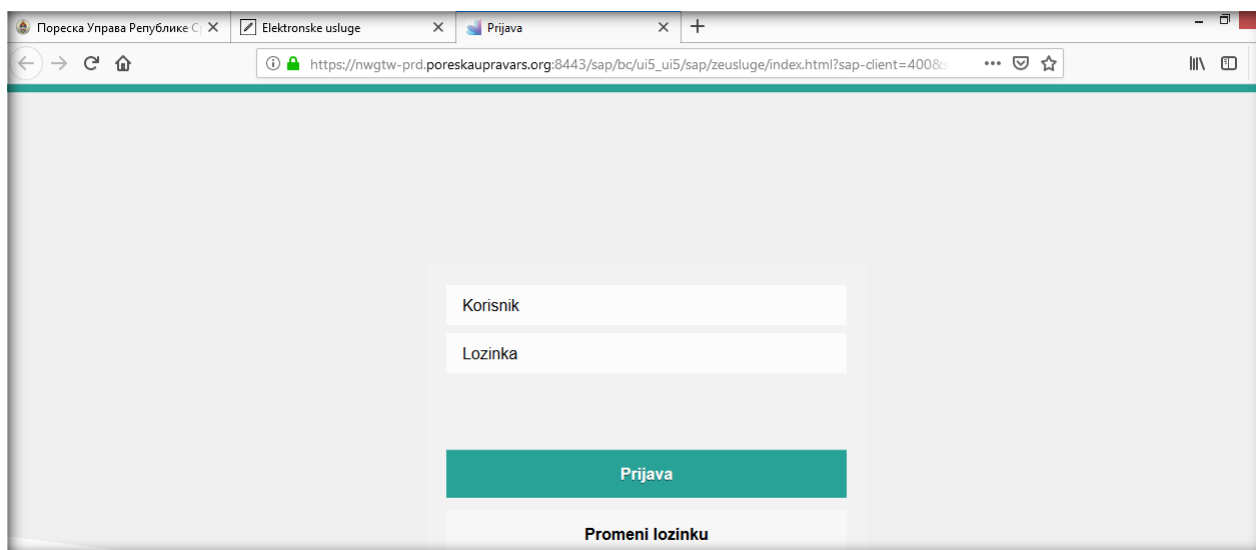
Odabirom navedenog linka otvara se sekcija: Elektronske usluge, koja se koristi za Elektronsko podnošenje prijava. Opcija: Prijava na sistem, otvara prozor za unos korisničkih podataka za pristup portalu za online podnošenje prijava.

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.





Slika 2: Prijava na sistem

Unosom odgovarajućih pristupnih podataka korisnici sistema se prijavljuju na portal za online pondošenje prijava.



Slika 3: Logovanje u sistem

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

2. Podnošenje poreskih prijava preko portala za online podnošenje prijava

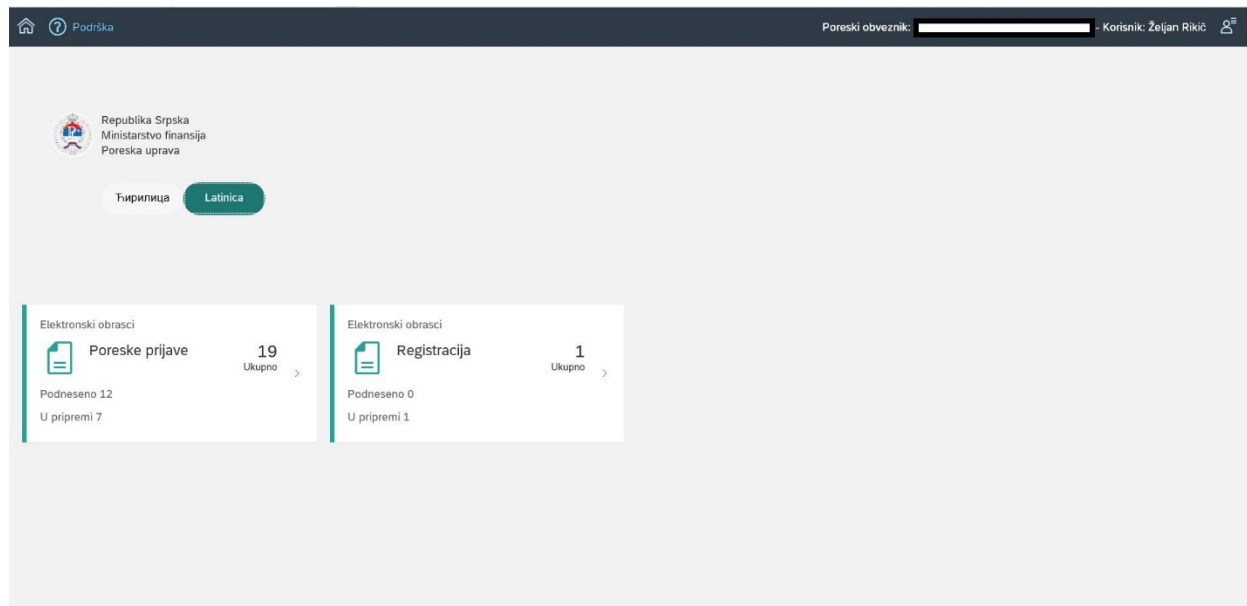
2.1. Izgled početnog ekrana portala

Nakon prijavljivanja na portal za online podnošenje prijava, otvara se početni ekran.

Postoje tri grupe korisnika:



- OL001 – Korisnik za pravno lice i preduzetnika,
- OL002 – Korisnik za fizičko lice i
- OL003 – Agencija (pravni subjekt koji podnosi prijave za komitente).

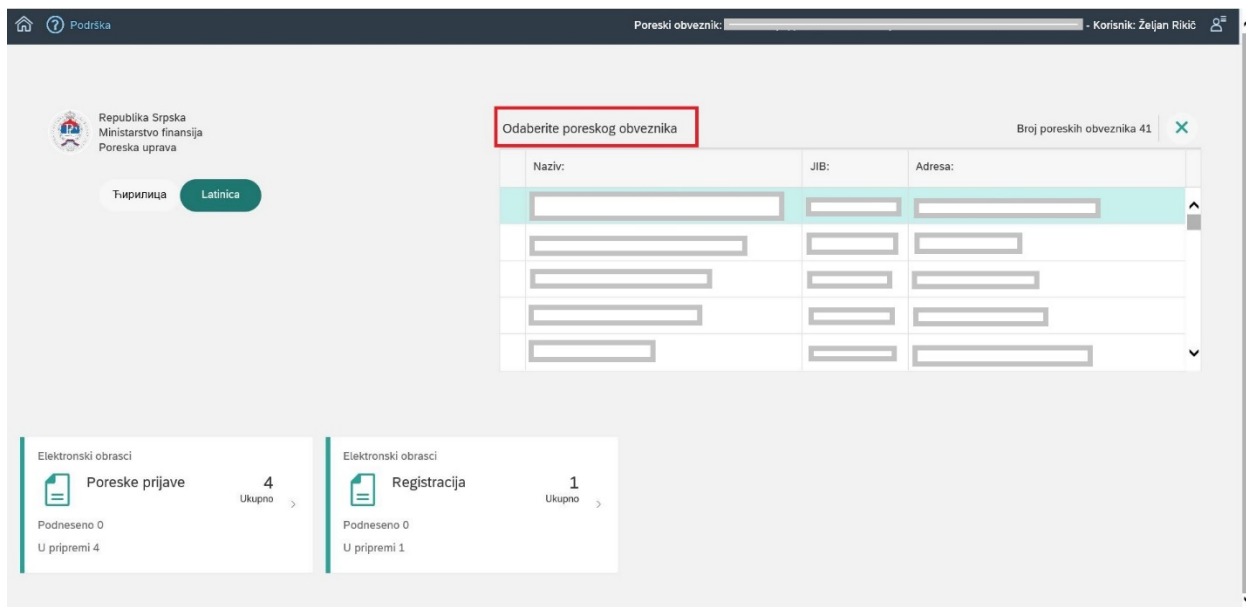
Izgled početnog ekrana portala zavisi od grupe korisnika. Za korisnike OL001 i OL002, izgled početnog ekrana portala se može vidjeti na Slici 4, a za korisnika OL003 izgled početnog ekrana portala može se vidjeti na Slici 5.



Slika 4: Početni ekran portala za grupe korisnika OL001 i OL002

Kada se poreski obveznik koji pripada grupi korisnika OL003 prijavi na portal, na početnoj strani portala pojaviće mu se tabela sa poreskim obveznicima za koje je ovlašten da podnosi poreske prijave. Da bi ovlašteno lice za podnošenje prijava podnijelo poresku prijavu za određenog poreskog obveznika, prvo treba da označi za kojeg obveznika želi da podnese prijavu, a zatim će odabrati opciju: “Registracija”.

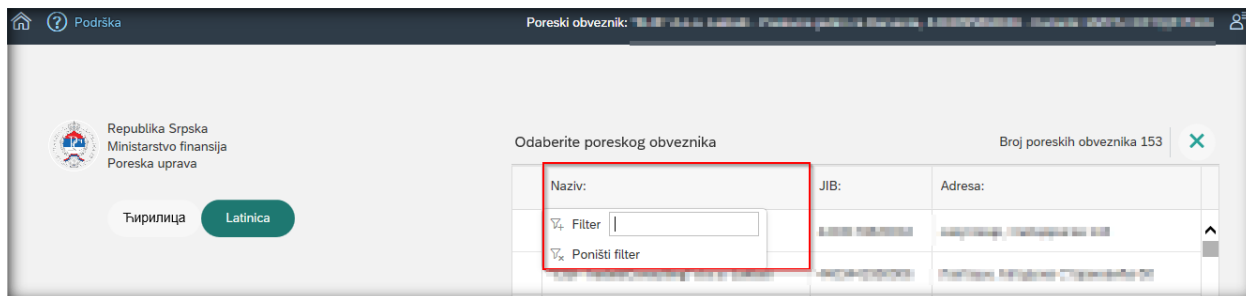
 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.





Slika 5: Početni ekran za grupu korisnika OL003

Korisnici grupe OL003, u tabeli za odabir poreskog obveznika, mogu da filtriraju podatke po kolonama: “Naziv”, “JIB” i “Adresa” (Slika 6).

Kada se npr. odabere kolona “Naziv”, otvori se polje za ubacivanje filtera i u polje “Filter” unosi se obični tekst. Da bi se pronašao određeni uplatilac doprinosa, u filter nije potrebno upisati cijeli naziv uplatioca doprinosa, dovoljna i jedna riječ iz naziva. Isti način filtriranja predviđen je i za adresu, gdje se u filter može upisati samo dio adrese. Ako se podaci filtriraju po JIB-u potrebno je u filter upisati ispravan JIB, kako bi sistem pronašao uplatioca doprinosa čiji je JIB upisan u filter. Ukoliko korisnik sistema želi poništiti filter potrebno je da, u koloni na kojoj je filter prethodno postavljen, odabere opciju “Poništi filter”.

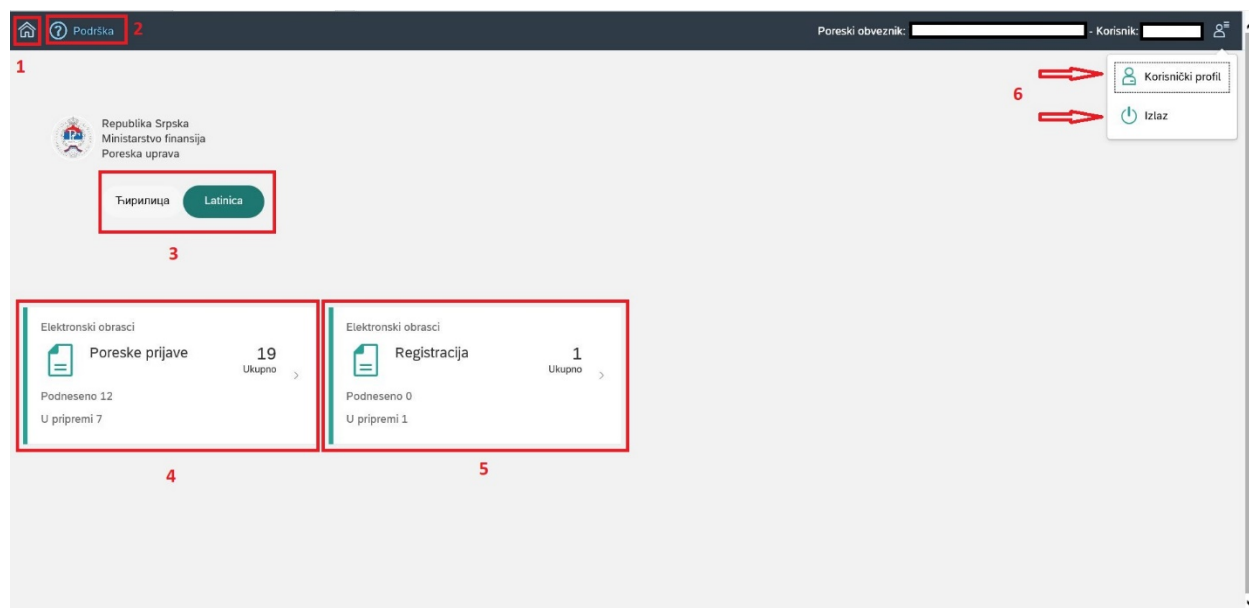


Slika 6: Filteri u tabeli odabira poreskog obveznika

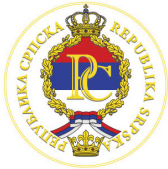

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

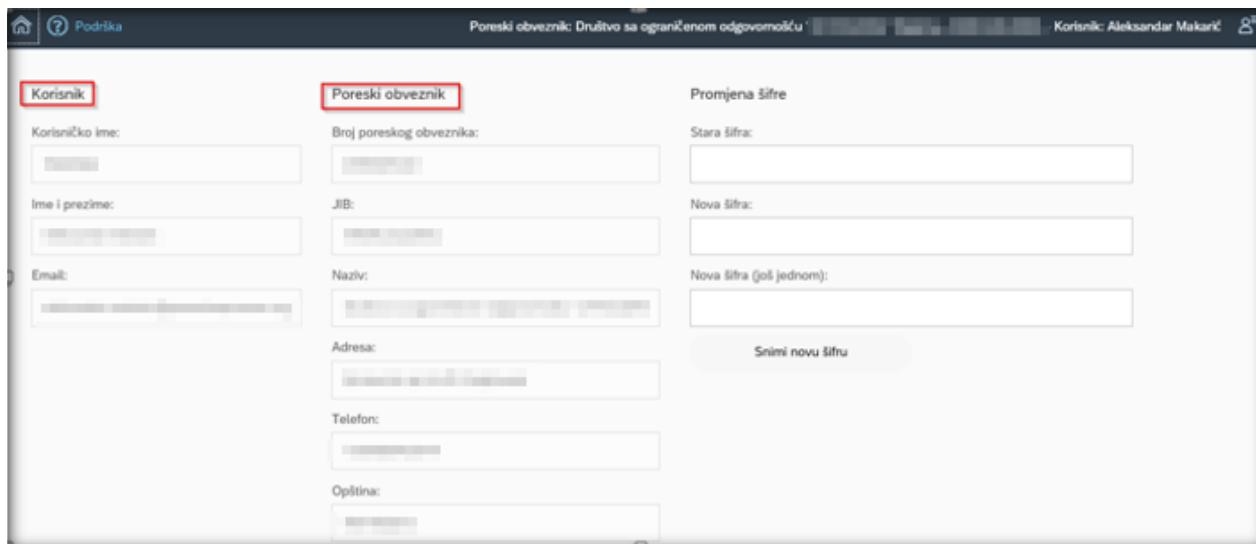
2.2. Elementi početnog ekrana portala

Elementi početnog ekrana portala prikazani su na Slici 7. Alat pod rednim brojem 1 vraća korisnika na početnu stranu portala. Odabirom alata pod rednim brojem 2 “Podrška” otvara se prozor u kojem se nalaze brojevi telefona za funkcionalnu i tehničku podršku za online podnošenje prijava, e-mail adrese za podršku i link za preuzimanje aplikacije za elektronski potpis. Odabirom alata pod rednim brojem 3 bira se pismo na kome se želi podnositi prijava. Alat pod rednim brojem 4 vodi korisnika portala do liste prijava za koje je omogućeno online podnošenje prijava, a alat pod rednim brojem 5 vodi korisnika do liste obrazaca za koje je omogućeno online podnošenje (registracija, prijava/odjava doprinosa). Pomoću alata pod rednim brojem 6 (☰) ulazi se u korisnički profil na kojem se vide osnovni podaci o korisniku koji podnosi prijave i o obvezniku za koga se podnose prijave. U ovom dijelu prozora može se promijeniti šifra za logovanje, a klikom na alat “Izlaz” izlazi se iz portala. Izgled korisničkog profila prikazan je na Slici 8.



Slika 7: Elementi početnog ekrana portala

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.





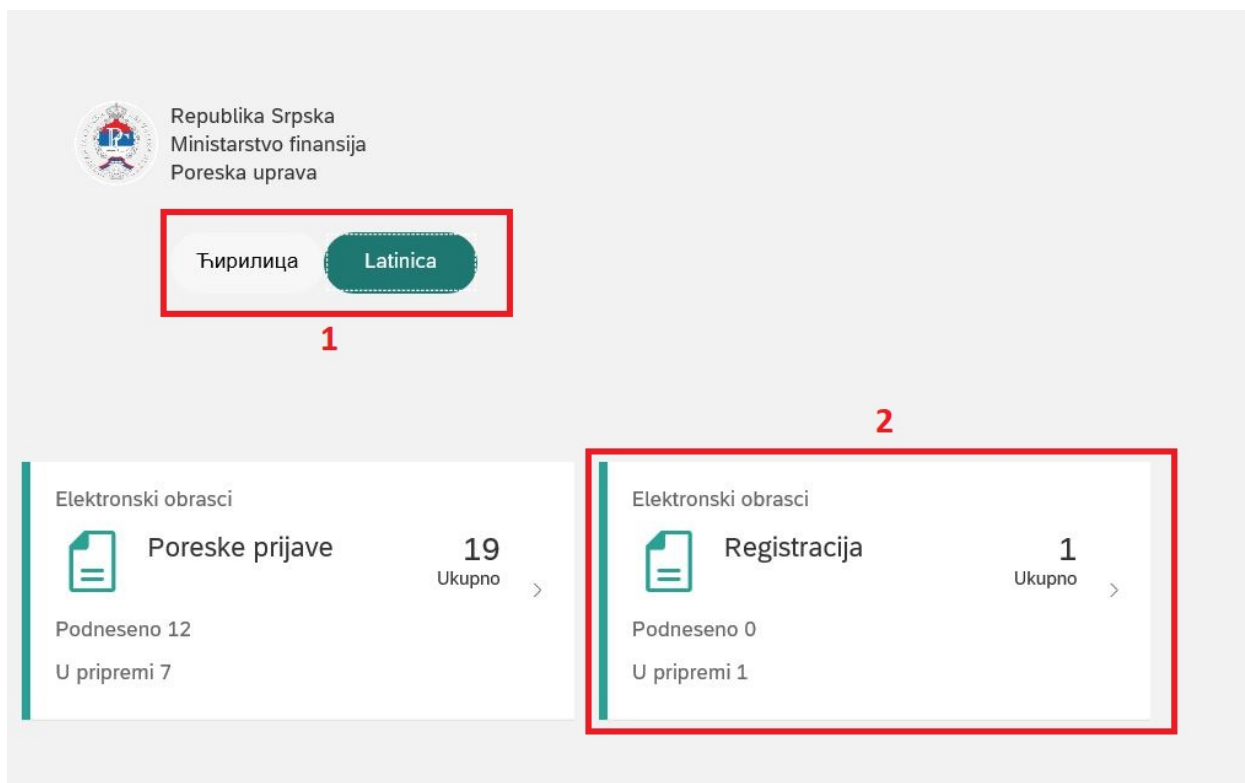
Slika 8: Korisnički profil

2.3. Primjer podnošenja Obrasca PD3100 – Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa

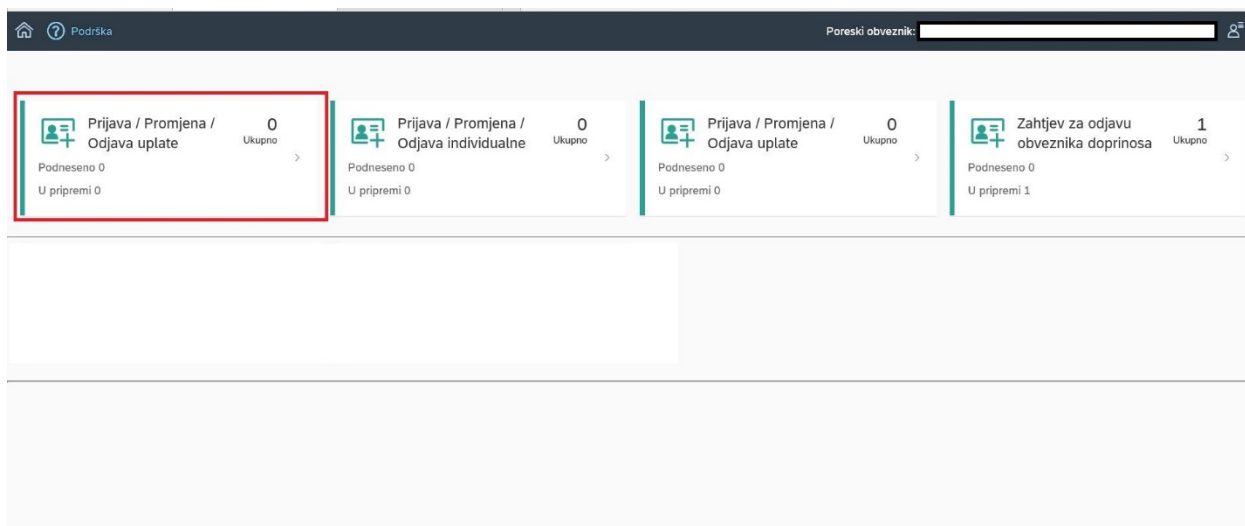
Kada se korisnik loguje na portal za online podnošenje prijava (Slika 9), pored mogućnosti izbora pisma, odabirom prozora “Registracija” otvoriće se novi prozor sa vrstama prijava, u kojem će korisnik odabrati prozor “Prijava / Promjena / Odjava uplate” (Slika 10).

Odabir pisma potrebno je uraditi samo jednom. Svaki naredni put sistem će pamtiiti odabrano pismo.

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

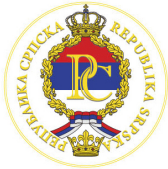



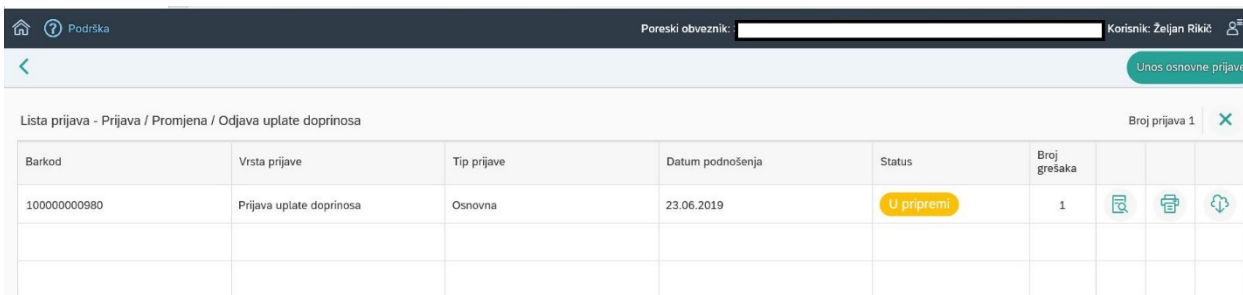
Slika 9: Početni ekran portala



Slika 10: Izbor vrste prijava

Nakon što se izabere prozor “Prijava / Promjena / Odjava uplate”, otvara se novi prozor “Lista prijava – Prijava / Promjena / Odjava uplate”, u kojem se vide svi podneseni obrasci PD3100. U gornjem desnom uglu, preko alata “Unos osnovne prijave” otvara se prozor za podnošenje obrasca PD3100. U ovom primjeru opisuju se unos obrasca. (Slika 11).

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.



Podrška Poreski obveznik: _____ Korisnik: Zeljan Rikić

Unos osnovne prijave

Lista prijava - Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa Broj prijava 1

Barkod	Vrsta prijave	Tip prijave	Datum podnošenja	Status	Broj grešaka			
100000000980	Prijava uplate doprinosa	Osnovna	23.06.2019	U pripremi	1			

Slika 11: Lista prijava- Obrazac PD3100

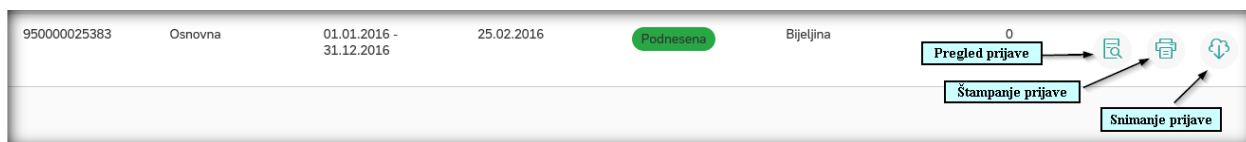
Tabela “Lista prijava – Prijava / Promjena / Odjava uplate” obuhvata sljedeće podatke: bar kod prijave, vrsta prijave, tip prijave, datum podnošenja, status, broj grešaka, alati za rad sa prijavama.

Statusi prijava mogu biti:

1. **U pripremi** – podaci su uneseni i prijava je samo snimljena na portalu,
2. **Sprema za potpis** – Prijava je potvrđena na portalu, potrebno je otići u aplikaciju E-potpis da se potpiše prijava i
3. **Podnesena** – Prijava je potpisana u aplikaciji E-potpis.

Alati za rad sa prijavama su:

1. Pregled prijave,
2. Štampanje prijave i
3. Snimanje prijave na računar.





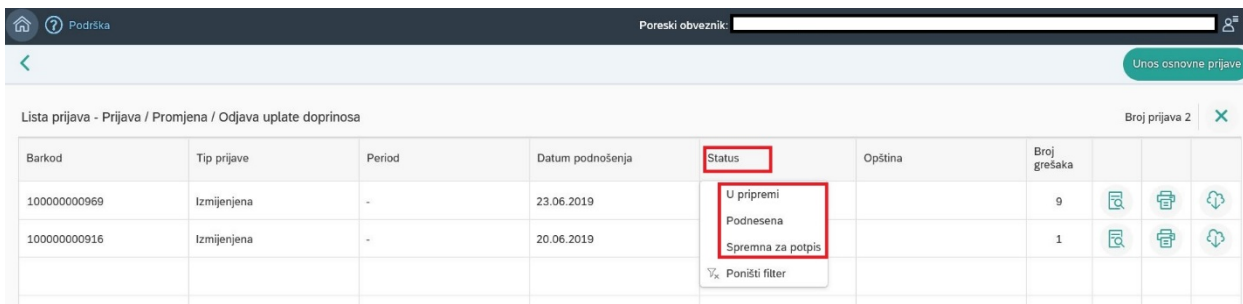
950000025383	Osnovna	01.01.2016 - 31.12.2016	25.02.2016	Podnesena	Bijeljina	0			
--------------	---------	----------------------------	------------	-----------	-----------	---	--	--	--

Pregled prijave → Štampanje prijave → Snimanje prijave

Slika 12: Alati za rad sa prijavama

U tabeli liste prijava omogućeno je filtriranje po nazivima kolona. Određeni nazivi kolona imaju predefinisani odabir za filter kao npr. “Tip prijave” gdje postoji mogućnost odabira tipa prijave (izmijenjena ili osnovna prijava). Predefinisani su odabiri i na nazivu kolone “Status”, odnosno kada se klikne na kolonu “Status” otvara se mogućnost odabira željenog statusa prijave (U pripremi, Sprema za potpis ili Podnesena). Takođe, predefinisani su nazivi kolona “Broj grešaka” gdje je moguć odabir prijava sa greškama i bez grešaka. Ostali nazivi kolona “Bar kod”, “Datum podnošenja” i filtriraju se tako što se klikne u određenu kolonu i kada se otvori polje za filter upisuju se odgovarajući podaci specifični za tu kolonu (npr. u filter naziva kolone “Datum podnošenja” upiše se datum). Ukoliko se želi poništiti filter određene kolone potrebno je kliknuti na alat “Poništi filter” u toj koloni.

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.



Lista prijava - Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa

Barkod	Tip prijave	Period	Datum podnošenja	Status	Opština	Broj grešaka			
100000000969	Izmijenjena	-	23.06.2019	U pripremi		9			
100000000916	Izmijenjena	-	20.06.2019	Podnesena		1			
				Sprema za potpis					

Unos osnovne prijave

Broj prijava 2

Podaci o obvezniku

Podaci o prijavi

Slika 13: Filteri tabele liste prijava

Odabirom alata “Unos osnovne prijave” otvara se prozor za unos osnovne prijave. U sekciji “Podaci o obvezniku” automatski su se učitali osnovni podaci o poreskom obvezniku: JIB, naziv, adresa i opština (Slika 14).



Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa

Privremeno snimi

Podaci o obvezniku

JIB:

Naziv:

Adresa:

Opština:

Kontakt telefon:

Podaci o prijavi

Slika 14: Podaci o obvezniku

U sekciji “Podaci o prijavi” automatski će se otvoriti odjeljak 1 sa predispunjenim JIB-om, a polja „Naziv uplatioca doprinosa“, „Adresa“, „Šifra opštine“ i „Naziv opštine“ nisu unosna polja i automatski će se ispuniti nakon što se klikne u gornjem desnom uglu na alat „privremeno snimi“. U poljima „Telefon“ potrebno je upisati broj telefona, a u „e-mail“ kontakt e-mail adresu. Polje „Vrsta prijave“ je obavezno i korisnik bira u meniju „1 – prijava uplate doprinosa“ ili „2 – odjava uplate doprinosa“. U polju „Tip prijave“ korisnik bira u meniju jedan od obaveznih podataka „0 – Osnovna“ ili „1 – Izmjenjena“, a u polju obaveznom „Šifra opštine u kojoj se obavlja djelatnost“ korisnik će izabrati u meniju odgovarajuću šifru opštine (Slika 15).



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Verzija dokumenta:

1.1

Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske
obveznike

Verzija od:



24.5.2019.

The screenshot shows the 'Podaci o prijavi' (Declaration Data) section of the online tax declaration system. The page title is 'Podatka' and the breadcrumb is 'Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa'. The user is identified as 'Poreski obveznik: [redacted]' and the document is a 'Privremeno snimi' (Temporary Save).

The 'Podaci o prijavi' section is expanded, showing 'Osnovni podaci' (Basic Data) with a 'U pripremi' (In Progress) status. Below this are four icons for 'Odjeljak 1', 'Odjeljak 2', 'Odjeljak 3', and 'Dokumenti (0)'. The 'Odjeljak 1 - Podaci o uplatiocu doprinosa' (Section 1 - Data on the contributor) form includes the following fields:

- JIB: [redacted]
- Naziv uplatioca doprinosa: [redacted]
- Adresa: [redacted]
- Šifra opštine: [redacted]
- Naziv opštine: [redacted]
- Telefon: [redacted]
- E-mail: [redacted]
- Vrsta prijave: [redacted]
- Tip prijave: [redacted]
- Šifra opštine u kojoj se obavlja djelatn: [redacted]

Slika 15: Podaci o uplatiocu doprinosa



 <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА</p>	<p>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA</p>	 <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА</p>
<p>Verzija dokumenta: 1.1</p>	<p>Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike</p>	<p>Verzija od: 24.5.2019.</p>

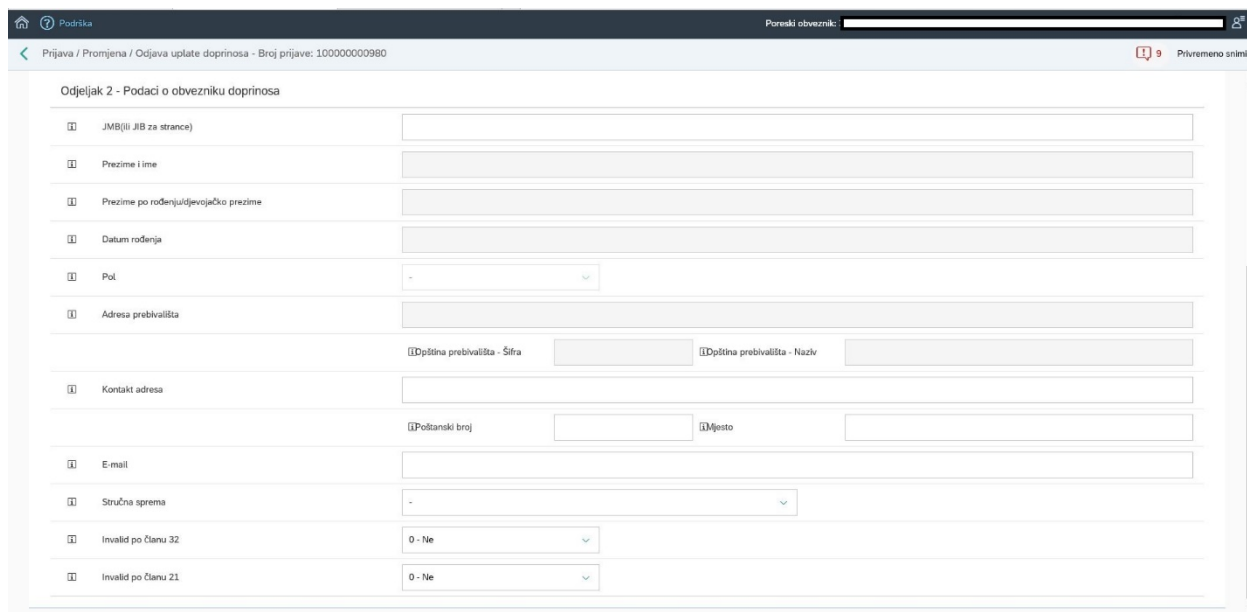
Odabirom alata u gornjem desnom uglu „privremeno snimi“ prijava će dobiti status „u pripremi“ i aktiviraće se naredni odjeljak za upis.

2.4. Odjeljak 2 – Podaci o obvezniku doprinosa

Da bi se nastavio unos podataka, potrebno je odabrati alat “izmijeni prijavu”, odabrati odjeljak 2 i otvoriće se sledeća polja (slika 16):

1. JMB(ili JIB za strance) – unosi se matični broj ili JIB za strance dodijeljen u Poreskoj upravi;
2. Prezime i ime – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
3. Prezime po rođenju/djevojačko prezime – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
4. Datum rođenja – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
5. Pol – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
6. Adresa prebivališta – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
7. Opština prebivališta – Šifra – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
8. Opština prebivališta – Naziv – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno sinimi”;
9. Kontakt adresa – unosno polje koje se popunjava samo ukoliko je kontakt adresa različita od adrese prebivališta;
10. Poštanski broj – popunjava se samo ukoliko je upisana kontakt adresa;
11. Mjesto – popunjava se samo ukoliko je upisana kontakt adresa;
12. Stručna sprema – iz menija se bira stručna sprema koju ima obveznik doprinosa;
13. Invalid po članu 32 – predispunjen je podatak “0-Ne” ukoliko to nije ispravan podatak, onda u meniju izabrati “1-Da”;
14. Invalid po članu 21 – predispunjen je podatak “0-Ne” ukoliko to nije ispravan podatak, onda u meniju izabrati “1-Da”;

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.



Podrška Poreski obveznik: []

Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa - Broj prijave: 100000009980 [] 9 Privremeno snimi

Odjeljak 2 - Podaci o obvezniku doprinosa

JMB(i)li JIB za strance []

Prezime i ime []

Prezime po rođenju/djevojačko prezime []

Datum rođenja []

Pol []

Adresa prebivališta []

Diplomska prebivališta - Šifra [] Diplomska prebivališta - Naziv []

Kontakt adresa []

Poljanski broj [] Mjesto []

E-mail []

Stručna sprema []

Invalid po članu 32 [] 0 - Ne []



Invalid po članu 21 [] 0 - Ne []

Slika 16: Podaci o obvezniku doprinosa

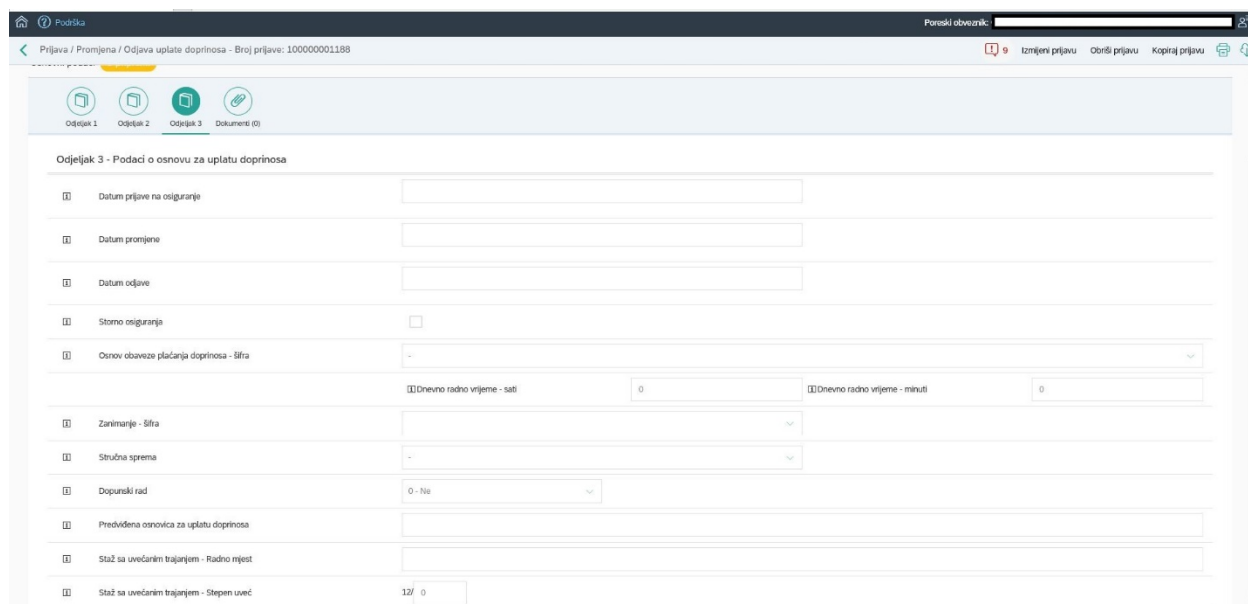
2.5. Odjeljak 3 – Podaci o osnovu za uplatu doprinosa

U odjeljku 3 – Podaci o osnovu za uplatu doprinosa nalaze se sledeća polja (slika 17):

1. Datum prijave na osiguranje – upisuje se datum prijave, a obavezan je podatak i prilikom osnovne prijave, prilikom podnošenja izmjenjene prijave ili prilikom podnošenja odjave;
2. Datum promjene – upisuje se samo ukoliko je u pitanju izmjenjena prijava;
3. Datum odjave popunjava se samo prilikom podnošenja odjave ili ukoliko se podnosi prijava na gdje je poznat datum i prijave i odjave;
4. Storno osiguranja – označava se ukoliko je greška u podnošenju obrasca PD3100 i pored označenog polja, obavezno se popunjavaju datum prijave na osiguranje i datum odjave koji je identičan datumu prijave;
5. Osnov obaveze plaćanja doprinosa – šifra – iz padajućeg menija bira se osnov obaveze plaćanja doprinosa;
6. Dnevno radno vrijeme – sati – upisuju se radni sati ukoliko su oni obavezni za prethodno izabrani osnov obaveze plaćanja doprinosa;
7. Dnevno radno vrijeme – minuti – upisuje se samo ukoliko postoji podatak o minutama i ukoliko je radno vrijeme predviđeno za izabrani osnov obaveze plaćanja doprinosa;
8. Zanimanje – šifra – pomoću filtera bira se jedno od predviđenih zanimanja;
9. Stručna sprema – iz menija se bira stručna sprema za radno mjesto/osnov uplate doprinosa;
10. Dopunski rad - predispunjen je podatak "0-Ne" ukoliko to nije ispravan podatak, onda u meniju izabrati "1-Da";
11. Predviđena osnovica za uplatu doprinosa – upisati predviđenu osnovicu za uplatu doprinosa (bruto);

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

12. Staž sa uvećanim trajanjem – radno mjesto – ukoliko se prijavljuje staž sa uvećanim trajanjem onda se upisuje podatak;
13. Staž sa uvećanim trajanjem – stepen uvećanja – ukoliko se prijavljuje staž sa uvećanim trajanjem onda se upisuje podatak.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa - Broj prijave: 100000001188'. The page title is 'Podaci o osnovu za uplatu doprinosa'. The form contains the following fields:



- Datum prijave na osiguranje
- Datum promjene
- Datum odjave
- Storno osiguranje (checkbox)
- Osnov obaveze plaćanja doprinosa - šifra
- Odnosno radno vrijeme - sati (0) and Odnosno radno vrijeme - minuti (0)
- Zanimanje - šifra
- Stručna sprema
- Dopunski rad (0 - Ne)
- Predviđena osnovica za uplatu doprinosa
- Stož sa uvećanim trajanjem - Radno mjesto
- Stož sa uvećanim trajanjem - Stepen uveć (12/ 0)

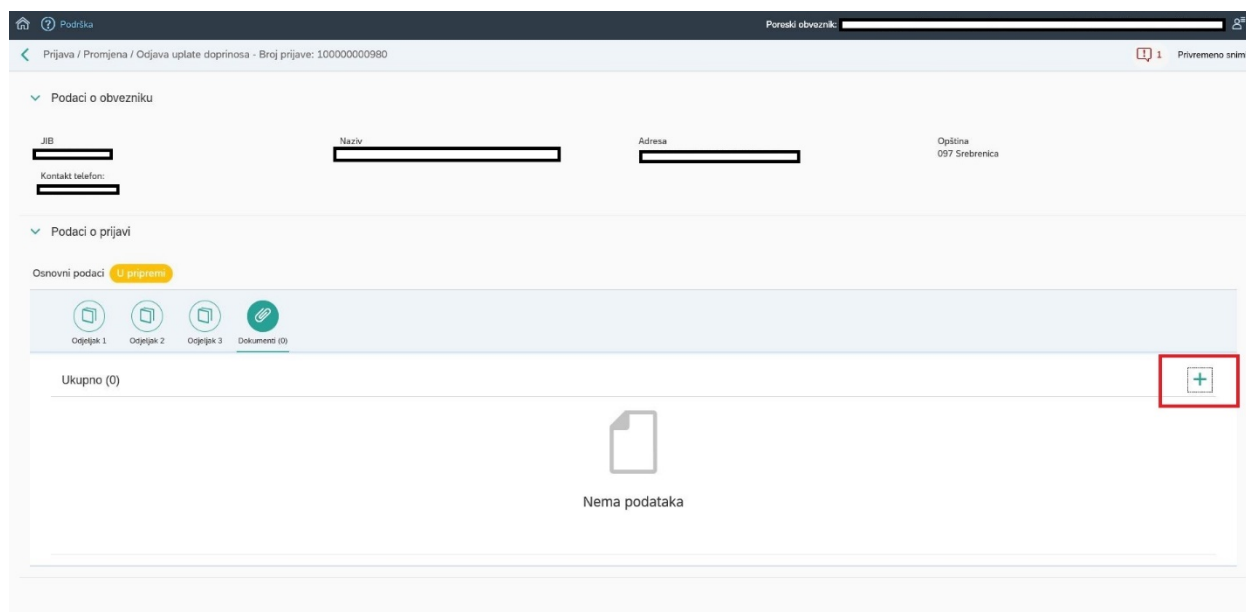
Slika 17: Podaci o osnovu za uplatu doprinosa

2.6. Priložena dokumentacija

Obavezan dodatak obrascu PD3100 jeste prateća dokumentacija koja je predviđena da se prilaže (ugovor o radu, rješenje o zasnivanju radnog odnosa i druga dokumentacija koja predstavlja pravni osnov za prijavljivanje u Jedinствeni sistem). Skenirana dokumentacija mora biti u PDF formatu i veličina priloženog dokumenta ne smije biti veća od 1 MB.

Klikom na simbol + koji se nalazi na desnoj strani (slika 18) na računaru se pronađe folder (fascikla) u kome se nalazi dokumentacija, i dodaje kao prilog obrascu PD3100.

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.






Slika 18: dodavanje dokumentacije

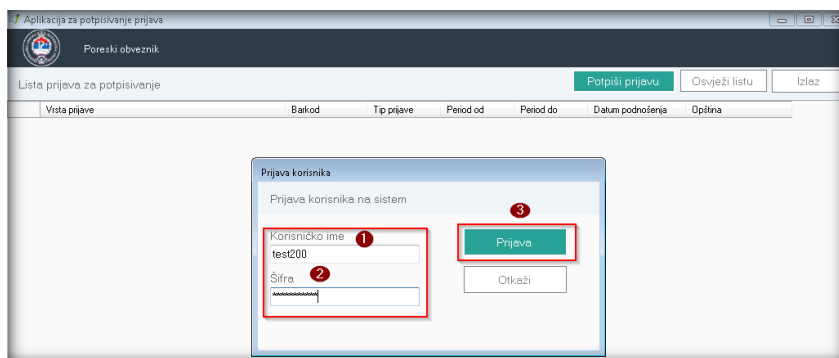
Klikom na “privremeno snimi” sledeći alati će postati aktivni:

- **Izmjeni prijavu** – ukoliko je popunjen pogrešan podatak postoji mogućnost da se taj podatak koriguje;
- **Obriši prijavu** – ukoliko je greškom obrazac popunjen postoji mogućnost da se obrazac u potpunosti obriše;
- **Podnesi prijavu** – ukoliko su svi podaci ispravni, korisnik portal podnosi prijavu i više nema mogućnosti da briše ili koriguje podatke, obrazac dobija status “sprema za potpis” i preko aplikacije e-potpis se potpisuje. Ukoliko se ne potpiše do ponoći, status obrasca se vraća u “u pripremi”;
- **Kopiraj prijavu** – ukoliko korisnik podnosi više obrazaca, klikom na alat “kopiraj prijavu” otvara se nova unosna forma sa kopiranim podacima prethodno popunjenog obrasca.

2.7. Potpisivanje prijave preko aplikacije E-potpis

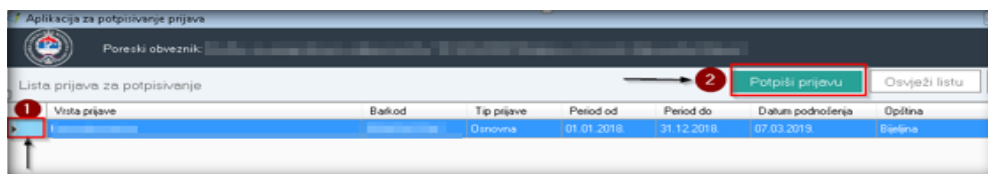
Klikom na ikonu , koja je instalirana na lokalni računar, otvara se prozor za unos korisničkog imena i lozinke. Korisnički podaci (Korisničko ime i lozinka) koji se koriste za pristup portalu za online podnošenje prijava koriste se i za logovanje u aplikaciju E-potpis. (Slika 19)

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.



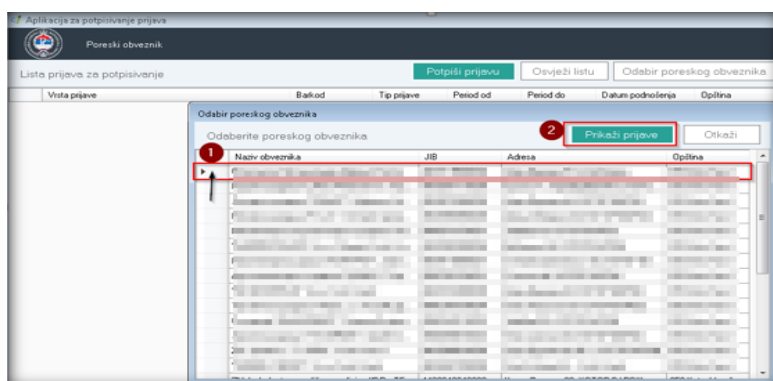
Slika 19: Unos korisničkog imena i lozinke

Nakon logovanja u aplikaciju E-potpis, za grupu korisnika OL001 ili OL002, automatski će se učitati sve prijave koje su kandidati za potpis (prijave koje na portalu imaju status “Spremna za potpis”). Za potpisivanje prijave potrebno je označiti prijavu koju želimo potpisati (korak 1) i kliknuti na alat “Potpiši prijavu” (korak 2), što je prikazano na Slici 20.



Slika 20: Lista prijave za potpisivanje za grupu korisnika OL001 i OL002

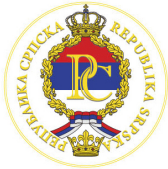

Nakon logovanja u aplikaciju E-potpis, za grupu korisnika OL003, potrebno je prvo izabrati JIB za koji se potpisuje prijava, pa nakon toga ići na alat “Prikaži prijave” i iz liste prijave odabrati prijavu koja je kandidat za potpisivanje i kliknuti na alat “Potpiši prijavu”. Ne postoji mogućnost označavanja više prijave za potpis i grupnog potpisivanja (Slika 21).



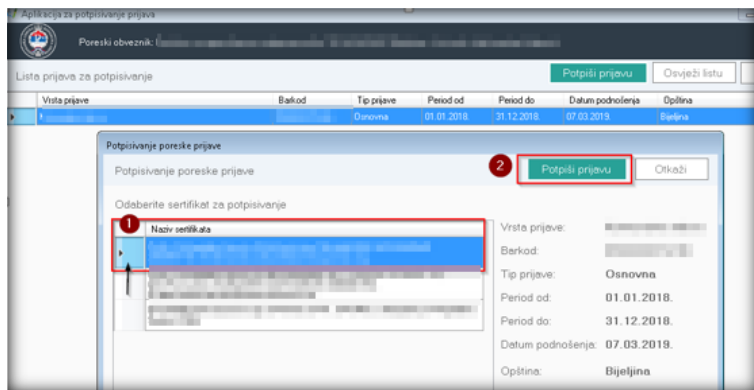
Slika 21: Lista prijave za potpis za grupu korisnika OL003

Klikom na alat “Potpiši prijavu” otvara se novi prozor u kojem će biti prikazani svi certifikati koji su instalirani na lokalni računar. Potrebno je izabrati odgovarajući certifikat, tj. certifikat Poreske uprave RS. Certifikati Poreske uprave s kojima se potpisuju prijave imaju početnu oznaku C. Da bi se izvršilo potpisivanje potrebno je:

1. Označiti odgovarajući certifikat (korak 1) i

 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА
Verzija dokumenta: 1.1	Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike	Verzija od: 24.5.2019.

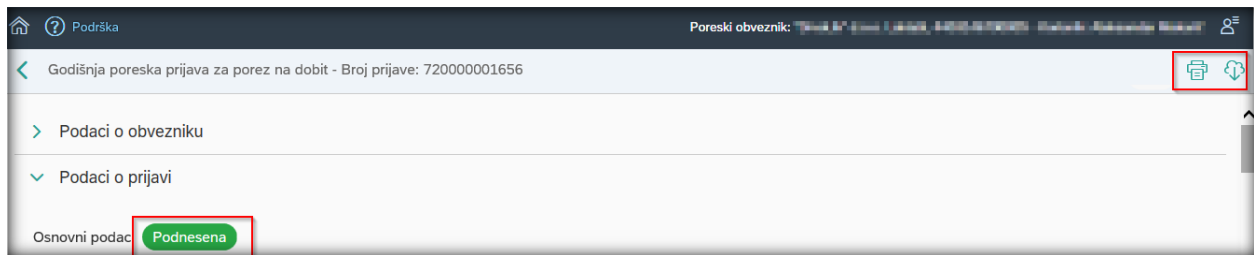
2. Kliknuti na alat “Potpiši prijavu” (korak 2) i ako je prijava uspješno potpisana nestaće sa liste prijava za potpis. (Slika 22).



Slika 22: Odabir certifikata i potpisivanje prijave

Nakon što je prijava uspješno potpisana, status prijave na portalu za online podnošenje prijava se promijenio u “Podnesena”, a u Poreskoj upravi Republike Srpske prijava se tretira kao podnesena.



Nakon što je prijava podnesena, klikom na ikonicu štampača (Slika 23), otvara se PDF forma poreske prijave koja je potpisana. Klikom na ikonicu za snimanje prijave na računar prijava se u formi xml fajla sprema na lokalni računar. Navedeni fajl čuva originalni zapis nastao u trenutku potpisivanja i isti je pravno validan dokument koji dokazuje vjerodostojnost podnesenih podataka.



Slika 23: Štampanje i simanje prijave na lokalni računar

2.8. Provjera

Nakon što prijava (PD obrazac) uspješno bude podnesen, korisnici sistema, putem elektronskih usluga Poreske uprave Republike Srpske, mogu provjeriti da li je obveznik doprinosa (radnik i dr.) prijavljen u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa.

 <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА</p>	<p>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA</p>	 <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА</p>
<p>Verzija dokumenta: 1.1</p>	<p>Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske obveznike</p>	<p>Verzija od: 24.5.2019.</p>

3. Zaključak

Portal za online podnošenje prijava daje mogućnost korisnicima sistema da na brz i jednostavan način popune obrazac PD3100 – Prijava / Promjena / Odjava uplate doprinosa. Sistem prilikom inicijalnog snimanja pokreće kontrole na ispravnost popunjenih podataka čime je onemogućeno snimanje i obrada obrazaca koje nisu ispravno popunjene. Na ovaj način obezbeđuje se smanjenje neispravnosti na podnesenim obrascima kao i potreba za podnošenje izmijenjenih obrazaca. Neispravan obrazac ne može da se potvrdi i potpiše.

Na unosnom obrascu automatski se popunjavaju svi podaci koji su na početku obrade obrasca poznati: JIB, naziv PO, adresa, telefon. Automatska (polja sive boje) polja popunjavaju se ili ažuriraju prilikom snimanja prijave.

Smatra se da je obrazac podnesen Poreskoj upravi Republike Srpske nakon što je potpisan od strane korisnika sistema. Sistem obezbeđuje vjerodostojnost potpisa na način da uparuje podatke o poreskom obvezniku sa obrasca i podatke o poreskom obvezniku sa certifikata. Obrazac se može potpisati samo sa validnim certifikatom.